

**TABELA OPŁAT I PROWIZJI
MAKLERSKICH DOMU MAKLERSKIEGO
BANKU OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.
- BOSSAFUND
(obowiązuje od dnia: 04.08.2014 r.)**



Tabela nr 1: OPŁATY PODSTAWOWE

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Opłata/prowizja	
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku Bossafund	bezpłatnie	
2.	Zamknięcie rachunku Bossafund	bezpłatnie	
3.	Opłata manipulacyjna od zlecenia kupna/sprzedaży/zamiany funduszu z listy podstawowej złożonego przez Internet*	0% wartości zlecenia	
4.	Opłata manipulacyjna od zlecenia kupna/sprzedaży/zamiany funduszu z listy uzupełniającej lub złożonego telefonicznie lub osobiście*	negocjowana, nie więcej niż opłata wskazana w tabeli opłat TFI	
5.	Opłata za zarządzanie aktywami funduszu*	opłata zgodna z tabelą opłat TFI	
6.	Wykonanie przelewu wewnętrznego (w ramach rachunków prowadzonych przez DM)	bezpłatnie	
7	Wykonanie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Klienta	prowadzony przez BOŚ S.A.	telefonicznie lub osobiście: od 5.000 PLN – bezpłatnie, do 5.000 PLN – 3 PLN; przez Internet - bezpłatnie
		w Polsce (poza BOŚ S.A.)	telefonicznie lub osobiście: od 5.000 PLN – bezpłatnie, do 5.000 PLN – 3 PLN; przez Internet: od 500 PLN – bezpłatnie, do 500 PLN – 1 PLN
		za granicą	refundacja kosztów przelewu poniesionych przez DM

* Opłaty manipulacyjne oraz opłaty za zarządzanie aktywami funduszu pobierane są przez Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych (TFI), a następnie w całości lub części przekazywane DM, zgodnie z postanowieniami Umowy dystrybucyjnej DM z danym TFI. Listę funduszy wraz z podziałem na fundusze objęte listą podstawową oraz listą uzupełniającą określa właściwe Zarządzenie Dyrektora DM.

Tabela nr 2: OPŁATY DODATKOWE

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Opłata/prowizja	
1.	Wypłata gotówkowa z rachunku pieniężnego	do 50.000 PLN włącznie	bezpłatnie
		awizowana powyżej 50.000 PLN	bezpłatnie
		nieawizowana powyżej 50.000 PLN	0,15% kwoty wypłaty
2.	Nieodebranie awizowanej wypłaty gotówkowej (powyżej 50.000 PLN)	0,3% kwoty wypłaty	
3.	Potwierdzone zaświadczenie o stanie rachunku pieniężnego i/lub papierów wartościowych wstecz	do jednego roku	10 PLN
		powyżej jednego roku	50 PLN
		powyżej dwóch lat	100 PLN
		powyżej trzech lat	200 PLN
4.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta, odszukanie dokumentów archiwalnych – powyżej 3 miesięcy (płatne za każdy dokument lub zaświadczenie)	30 PLN	
5.	Sporządzenie wydruku historii rachunku pieniężnego	za okres do 3 miesięcy wstecz od daty bieżącej	bezpłatnie
		za okres od 3 miesięcy do 1 roku wstecz od daty bieżącej	10 PLN
		za okres powyżej 1 roku wstecz od daty bieżącej (płatne za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	50 PLN za każdy kolejny rok
6.	Przesłanie korespondencji związanej z działalnością Klienta w DM	5 PLN, nie mniej niż koszty przesyłki	
6a.	Zawarcie Umowy Jednorazowej	200 PLN	
7.	Dyrektor DM ma prawo okresowo zawiesić pobieranie lub zmniejszyć opłaty i prowizje w ramach prowadzonych przez DM akcji promocyjnych.		
8.	Opłaty i warunki zawarte w punkcie 7 Tabeli nr 1 oraz punktach 1-6a Tabeli nr 2 podlegają negocjacji.		
9.	Usługi nieujęte w niniejszej tabeli opłat i prowizji – według umowy między stronami.		